



Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di libri in uso gratuito ai sensi dell'art. 39 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

Modificato e reso esecutivo con delibera CdI del 02/07/2018 n. 89

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di libri in uso gratuito ai sensi dell'art. 39, 2° comma, del D.I. n. 44 dell' 1/2/2001.

Art. 1 - Concessione

I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.

La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.

La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

Art. 2 - Modalità di erogazione del servizio

Per ciascun anno scolastico Il Consiglio di Istituto entro il mese di giugno di ogni anno, in base alle cifre effettivamente erogate e ai limiti ISEE stabiliti dal Bando della Regione Piemonte stabilisce:

- la spesa massima da sostenere;
- l'entità del servizio, verificata la quantità e l'articolazione dei libri di testo da acquistare;
- le modalità di acquisizione dei testi in comodato;
- il tetto ISEE per poter accedere al servizio;
- le modalità e i tempi di organizzazione e gestione del servizio per
 - a. l'informazione alle famiglie,
 - b. la presentazione delle domande,
 - c. la scelta dei libri da acquistare per il comodato, tenuto conto anche di quanto già a disposizione della scuola,
 - d. la consegna dei testi alle famiglie degli allievi comodatari,
 - e. riscatto dei testi,
 - f. il rimborso dei danni arrecati al materiale in comodato,
 - g. la restituzione dei testi,
 - h. la quota di risorse da destinare a spese di gestione del servizio.

Sarà istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

un docente individuato dal collegio dei docenti e un genitore individuato dal Consiglio d'Istituto.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti (individuazione dei libri da assegnare in comodato d'uso); elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto.

Il docente referente, in collaborazione con la segreteria, si incaricherà della distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione dei testi per la richiesta di risarcimento danno.

Art. 3 - Termini di restituzione

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico previo versamento di una cauzione di 20,00 euro. I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o adozione.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso. La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo didattico:



1. non oltre il 15 giugno per gli studenti promossi o respinti, salvo diversa disposizione;
2. entro il termine fissato per le prove di verifica per gli studenti con sospensione del giudizio scrutinio di giugno.

A questa disposizione si derogherà per prestito di libri di utilizzazione pluriennale.

Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.

Art. 4 - Obblighi del comandante (genitori)

Il genitore si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza deteriorarli, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Art. 5 – Rimborso per danni o mancata riconsegna

I danni dovuti a negligenza, volontarietà o altro rilevati a giudizio insindacabile della commissione per il servizio di comodato, causati dagli allievi ai testi e/o al materiale didattico verificati in sede di riconsegna saranno indennizzati mediante il trattenimento integrale del deposito cauzionale e come sanzione accessoria l'esclusione del servizio di prestito d'uso per l'anno scolastico successivo.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà entro la data che sarà comunicata con apposito avviso.

Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica.

Il modulo di richiesta sarà fornito alle famiglie che ne faranno richiesta nella prima settimana del mese di Settembre e sarà reso pubblico su sito web, nell'area riservata alla modulistica.

Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF con un indicatore ISEE non superiore a (art. 2 punto 4). (da € 0 a €. 10.632,94)

Per aver accesso al contributo è indispensabile presentare copia dei giustificativi delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo ed elencare gli eventuali libri mancanti.

La domanda sarà presa in considerazione solo dopo che l'ufficio di avrà verificato che è stato esaurito il contributo erogato dalla Regione Piemonte.

Verranno inoltre escluse le domande relative ad alunni che, pur frequentanti, siano residenti in comuni diversi.

Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Criteri di assegnazione e preferenza

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

Nel caso di parità si terrà conto, nell'ordine dei seguenti criteri:

- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli a carico ed un solo genitore;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti un maggior numero di figli a carico.



Istituto Comprensivo "Vivaldi-Murialdo"

Indirizzo: **via Casteldelfino, 24 – 10147 Torino**
Telefono: **011251965** – Fax: **011257376**
E-mail: **toic879004@istruzione.it** – PEC: **toic879004@pec.istruzione.it**
Site web: **www.vivaldi-murialdo.it** - Codice meccanografico: **TOIC879004**
Codice Fiscale: **97718980010** – Codice IPA: **istsc_toic879004**

unicef 



Art. 9 – Consegna dei testi

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno o comunque il prima possibile.

I libri sono iscritti in un apposito registro e conservati in specifici armadi.

Viene predisposto un elenco degli allievi in cui sono annotati:

- i testi assegnati, contraddistinti dal timbro della scuola e da un codice
- le date di assegnazione
- le date di consegna e restituzione

Viene trattenuta dalla scuola l'assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori

Art. 10 (modifiche e integrazioni)

Ogni eventuale modifica o integrazione al presente regolamento formerà oggetto di specifica delibera del Consiglio d'istituto.

Il presente regolamento è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 04 settembre 2014 e modificato:

nella seduta del 20/06/2017; nella seduta del 02/07/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Augusto GRASSI)

IL PRESIDENTE DEL C. di I.
(Sig. Salvatore PISANO)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Vivaldi-Murialdo"

Indirizzo: **via Casteldelfino, 24 – 10147 Torino**
Telefono: **011251965** – Fax: **011257376**

E-mail: **toic879004@istruzione.it** – PEC: **toic879004@pec.istruzione.it**
Site web: **www.vivaldi-murialdo.it** - Codice meccanografico: **TOIC879004**
Codice Fiscale: **97718980010** – Codice IPA: **istsc_toic879004**



RICHIESTA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

L sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N° _____
tel _____ cell. _____ genitore dell'alunn _____
regolarmente iscritt_ alla Classe _____ sez. ___ per l'anno scolastico 201_/201_

CHIEDE

di poter fruire dei libri in comodato d'uso gratuito per _i_ proprio figli_ a tal fine dichiara:

- che per l'anno 2016 il nucleo familiare ha un reddito certificato ISEE di € _____
- che i dati di cui sopra sono veritieri;
- che presso lo stesso Istituto frequentano o hanno frequentato i seguenti figli:

COGNOME	NOME	CLASSE

- di presentare ricevuta di versamento cauzionale di €. 20,00 al ritiro dei libri consapevole che tale somma verrà totalmente trattenuta nel caso di non restituzione o deterioramento, anche tramite scritti, dei libri assegnati in prestito d'uso e conseguente esclusione del servizio per l'anno scolastico successivo;
- di impegnarsi a conservare con cura i libri dati in comodato;
- di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita e subito in caso di trasferimento ad altra scuola;
- di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di deterioramento e/o smarrimento dei testi;
- di impegnarsi a non usufruire della fornitura gratuita degli stessi testi scolastici obbligatori attuata dal Comune di residenza o altro Ente;

Torino,

In fede

Allega alla presente:

- certificazione ISEE 2016 rilasciata da Ente autorizzato;
- copia di un valido documento di riconoscimento.

La richiesta dovrà essere inoltrata presso gli uffici di segreteria entro le ore 16,00 del 19/09/2017.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

