



Prot. n. 4598/04.05

Torino, 24/10/2018

BANDO DI RECLUTAMENTO P.O.N.  
**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
**“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020**  
**Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**  
**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Competenze di base**  
**Progetto: 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-260 CUP: G17H03000130001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dal **Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Competenze di base: Dal recupero al successo**

**VISTA** la nota Prot.n. **AOODRPI 000 16 84 del 24/02/2017** per la presentazione di progetti finanziati dal PON Scuola e finalizzati al potenziamento, in chiave innovativa e a supporto dell’offerta formativa, delle competenze di base

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 33 del 26/04/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° **56 del 26/04/2017**)

**VISTA** la candidatura Prot. N. 45160;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 38 del 28/06/2018 relativa ai criteri di selezione del personale interno e esterno in qualità di esperto e tutor

## INDICE

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Esperto per singolo modulo

b) Tutor per singolo modulo

secondo i criteri individuati e deliberati in data 23 giugno a.c. dal Collegio dei docenti per i seguenti moduli nell’ambito del suddetto progetto **Integrare e potenziare le aree disciplinari di base (Lingue straniere): “Dal recupero al successo”**

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto**

**Codice progetto**  
**10.2.2 A**

**Obiettivo FSE**  
**Integrare e potenziare le aree disciplinari di base**  
**(Lingue straniere: Inglese)**

<b>Titolo progetto Destinatari</b>	<b>ore</b>	<b>Esperto</b>	<b>Attività</b>	<b>Requisiti richiesti</b>
<b>“English course: a ticket for Europe”</b> Alunni Scuola Secondaria di I Grado (classi 1°)	30	1	Lettura, traduzioni, esercitazioni, produzioni scritte e orali, conversazioni, civiltà inglese.	-Docente “madre lingua”, in assenza -Laurea in Lingue e Letterature Straniere -Certificazioni dei livelli di competenza linguistica
<b>“Let’s speak english”</b> Alunni Scuola Primaria (classi 3°)	30	1	Lettura, traduzioni, esercitazioni, produzioni scritte e orali, conversazioni, civiltà inglese.	-Docente “madre lingua”, in assenza -Laurea in Lingue e Letterature Straniere -Certificazioni dei livelli di competenza linguistica

**Tutti i progetti sopra menzionati sono disponibili per la visione presso gli uffici di segreteria.**

#### **FUNZIONI E COMPITI DELL’ESPERTO**

- o Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal GOP;
- o Effettuare le lezioni teoriche o pratiche presso il laboratorio assegnato nei giorni, nelle ore e nelle sedi assegnate dal calendario del Piano Integrato;
- o Elaborare e fornire ai corsisti, ove necessario, il materiale sugli argomenti trattati;
- o Predisporre, in sinergia con i tutor interni, l’attuazione di un adeguato percorso formativo. aderente alle tematiche inerenti al corso, la preparazione di un programma dettagliato degli argomenti e della tempistica, la presenza, la coordinazione del corso in sintonia con il tutor;
- o Elaborare e correggere i test di analisi delle competenze in ingresso e i test finali di valutazione;
- o Occuparsi del coordinamento della produttività individuale, della comunicazione, della condivisione;
- o Collaborare con il GOP e il tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- o Utilizzare il sistema di inserimento dati per la puntuale documentazione delle attività, aggiornando i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema secondo la tempistica prevista.
- o Consegnare a conclusione dell’incarico il registro debitamente compilato, le verifiche effettuate, una relazione finale sull’attività e un cd documentante le attività svolte (foto, produzioni ed altro).

#### **Criteri per ricerca TUTOR per singolo modulo**

**Codice progetto**  
**10.2.2 A**

**Obiettivo FSE**  
**Integrare e potenziare le aree disciplinari di base**  
**(Lingue straniere: Inglese)**

<b>Titolo progetto Destinatari</b>	<b>ore</b>	<b>Tutor</b>	<b>Attività</b>	<b>Requisiti richiesti</b>
<b>“English course: a ticket for Europe”</b> Alunni Scuola Secondaria di I Grado (classi 1°)	30	1	Studio, sceneggiatura, rappresentazione teatrale di miti e leggende.	- Laurea in lingue e Letterature straniere
<b>“Let’s speak english”</b> Alunni Scuola Primaria (classi 2°/3°)	30	1	Lettura, traduzioni, esercitazioni, produzioni scritte e orali, conversazioni, civiltà inglese.	- Laurea in Lingue e Letterature Straniere

## FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- registra sulla piattaforma le informazioni anagrafiche dei corsisti;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- registra la programmazione in piattaforma;
- registra il calendario;
- stampa il registro presenze tutor, esperto e corsisti;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- si rapporta con le figure di facilitatore e valutatore;
- si relaziona con gli uffici di segreteria per acquisti ed eventuali visite guidate e d'istruzione;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- relaziona dettagliatamente con documento finale gli obiettivi raggiunti e le attività svolte.

## CRITERI DI SELEZIONE

L'individuazione degli esperti e dei tutor sarà fatta dal Gruppo Operativo di Progetto, tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto e sulla base dei curricula presentati in formato europeo.

Si terrà conto del possesso dei titoli culturali, professionali e delle esperienze documentate:

- Laurea specifica.
- Possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste e sopra menzionate.
- Comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti.
- Qualificate competenze informatiche certificate.
- Precedenti esperienze di docenza in progetti PON e POR.

In presenza di più istanze si procederà alla valutazione comparativa dei curricula e si compilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione allegata. A parità di punteggio sarà stabilita la precedenza secondo i criteri individuati dal collegio dei docenti:

- Prioritariamente personale che ha dimostrato il proprio interesse ai progetti, partecipando alla stesura degli stessi;
- Personale che si renderà disponibile, nel rispetto dei criteri stabiliti dai bandi appositi.
- Per quanto riguarda il modulo delle Competenze di base in Lingua Inglese, si fa riferimento a quanto disposto dall'autorità di gestione, riscontrabile nell'allegato 2 dell'avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, Asse I Istruzione \_ FSE Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.
- A seconda del grado di scuola a cui i PON sono indirizzati: si prediligerà personale appartenente all'ordine di scuola cui il progetto si riferisce (docenti della scuola secondaria di I grado per i rispettivi moduli, insegnanti della scuola primaria per i rispettivi moduli). Questo al fine di preservare la competenza professionale richiesta in ogni ordine di scuola e valorizzare la dimensione relazionale tra docenti e discenti.

**Le graduatorie saranno elaborate tenendo conto della seguente griglia di valutazione:**

TITOLI CULTURALI	PUNTI
○ Laurea vecchio ordinamento inerente la tipologia di progetto	10
○ Laurea triennale inerente la tipologia di progetto + specialistica	9
○ Laurea triennale inerente la tipologia di progetto	5
○ Master, dottorato, corso di perfezionamento post-laurea, corsi formazione afferenti la tipologia di progetto della durata annuale o biennale certificati da università o enti giuridicamente riconosciuti	2 fino ad un max di 6
○ Master, corso perfezionamento post-laurea, corsi formazione afferenti la tipologia di progetto della durata da 6 a 12 mesi	1 fino ad un max di 3
○ Pubblicazioni su argomenti inerenti le tematiche del progetto	1 fino ad un max di 5
○ Iscrizione all'albo professionale o all'ordine per l'esercizio di attività inerenti il progetto	1

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
○ Docenza in corsi PON/POR con tematiche inerenti	3 fino ad un max di 9
○ Docenza in corsi PON/POR con tematiche non inerenti	1 fino ad un max di 3
○ Competenza informatica (ECDL o CISCO)	
ECDL – Livello Core	0,5
Livello Advanced	1
Livello Specialised	1,5
MICROSOFT – Livello MCAD o equivalente	0,5
Livello MSCD o equivalente	0,5
Livello MCDBA o equivalente	0,5
EUCIP (European Certification of Informatic Professionals)	1,5
EIPASS (European Informatic Passport)	1
MOUS (Microsoft Office User Specialist)	1
IC3	1
CISCO (Cisco System)	1
PEKIT	1
Uso didattico del TABLETS Livello Base (almeno 100 ore)	0,5
Livello intermedio	0,75
Livello avanzato (almeno 200 ore)	1
Uso didattico della LIM Livello base (minimo 100 ore)	0,5
Livello intermedio (minimo 150 ore)	0,75
Livello avanzato (minimo 200 ore)	1
	fino ad un max di 2
○ Esperienze pregresse relative ad attività di coordinamento, tutoraggio in PON/POR con tematiche inerenti	2 fino ad un max di 6
○ Esperienze pregresse relative ad attività di coordinamento, tutoraggio in PON/POR con tematiche non inerenti	1 fino ad un max di 3
○ Esperienza lavorativa extra-scolastica in ambiti inerenti il progetto	1 per ogni anno fino ad un max di 5

**La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro 5 gg. dalla data di pubblicazione della stessa.**

**Trascorso tale termine, in assenza di ricorsi, questa Istituzione scolastica procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.**

### **Compensi**

La prestazione professionale, per l'esperto sarà retribuita con l'importo orario di € 70 mentre per il tutor sarà di € 30 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) e verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Saranno considerati rinunciatari coloro che, convocati dal Dirigente Scolastico, non si presenteranno nel giorno comunicato mediante mail istituzionale.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Augusto GRASSI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

### **Modalità di pubblicizzazione del presente avviso**

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito web della scuola. Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto comprensivo o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail del sito della scuola

### **Modalità di presentazione candidatura**

Tutti i docenti interessati dovranno presentare la propria disponibilità e candidatura mediante istanza completa di allegati (1/2 E 3), dovrà essere indirizzata al:

**Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Elementare e Media "Vivaldi - Murialdo" via Casteldelfino, 24 Torino - (TO), SELEZIONE ESPERTO O TUTOR - PROGETTI PON ANNUALITA' 2014/2020 – COMPETENZE DI BASE: "Dal Recupero al Successo" e dovrà pervenire al protocollo dell'Istituto entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 10/11/2018.**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente **brevi manu, via mail o tramite pec:**

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire secondo il modello allegato, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di numero telefonico, e-mail, codice fiscale, titolo del modulo e tipo di incarico per il quale si intende partecipare.
- Dettagliato curriculum professionale in formato europeo;
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano Integrato.

In presenza di più istanze si procederà alla valutazione comparativa dei curricula e si compilerà una graduatoria, che terrà conto della tabella di valutazione su riportata. La pubblicazione di tutti gli atti (graduatorie, etc.) avverrà contestualmente sul sito web della scuola.

**Sarà possibile, pena nullità, presentare domanda per un solo incarico.**

#### **Trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

#### **Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. FRANCESCO AUGUSTO GRASSI  
FIRMATO DIGITALMENTE**