



**Informazione dei lavoratori ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

## **SCHEDA: IMMAGAZZINAMENTO E UTILIZZO DI SCALE PORTATILI**

### **IMMAGAZZINAMENTO**

Durante la fase di immagazzinamento o stoccaggio di materiale sono possibili eventuali comportamenti scorretti che possono portare a cadute di oggetti, perdite di sostanze o eccessi nei quantitativi in deposito.

Negli scaffali e nei ripiani presenti nelle aule e nei laboratori deve essere depositato solo materiale attinente all'attività didattica.

Il materiale di pulizia deve essere conservato in un luogo asciutto e non accessibile a personale non addetto.

Tutte le scaffalature presenti devono essere sufficientemente robuste e opportunamente ancorate al muro, eventuali anomalie devono essere segnalate tempestivamente al Dirigente Scolastico o al referente responsabile.

### **SCALE PORTATILI**

Tale rischio riguarda il lavoratore che per svolgere la sua mansione fa uso di scale non fisse.

Le scale pieghevoli portatili devono essere costruite con materiale adatto alle condizioni di impiego, devono essere sufficientemente resistenti nell'insieme e nei singoli elementi e devono avere dimensioni appropriate al loro uso. Esse devono essere provviste, per l'uso in sicurezza, di:

- Conformità alle norme EN 131-1, EN 131-2
- Gradini e piattaforma con superficie antisdrucciolo
- Dispositivo di sicurezza contro l'apertura
- Parapetto / guardacorpo di sicurezza di altezza 60-90 cm
- Zoccolo con dispositivo antisdrucciolo
- Piattaforma ad altezza massima cm 200

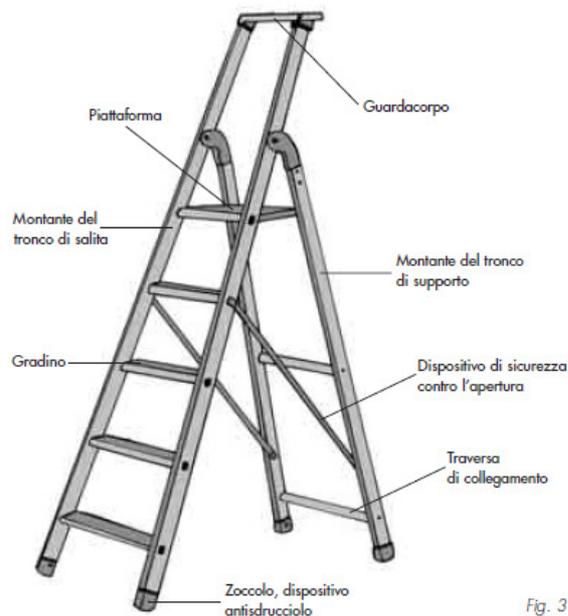


Fig. 3 -

Le operazioni che prevedono l'utilizzo di scale portatili devono essere effettuate con l'assistenza di un collega; inoltre non bisogna mai effettuare lo spostamento di una scala quando su di essa può trovarsi un lavoratore in opera e vi è il divieto di utilizzo in prossimità di davanzali con finestra aperta o altre situazioni che esponano al rischio di caduta da oltre 2 metri (ad esempio sporgendosi).