



Prot. n. 5707/04.05
Torino, 10/12/2018

Al D.S.G.A. Luigi Marco Iacobone
Albo sito web dell'Istituto
Atti

Oggetto: Determina di conferimento incarico al DSGA – attività organizzativa e gestionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dal **Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Competenze di base: Dal recupero al successo** Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-60**
CUP: **G17I17000520007**

VISTA la nota Prot.n. **AOODRPI 000 16 84 del 24/02/2017** per la presentazione di progetti finanziati dal PON Scuola e finalizzati al potenziamento, in chiave innovativa e a supporto dell'offerta formativa, delle competenze di base

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 33 del 26/04/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 56 del 26/04/2017)

VISTA la candidatura Prot. N. 45160;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 38 del 28/06/2018 relativa ai criteri di selezione del personale interno e esterno in qualità di esperto e tutor

VISTA la Nota Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è formalmente autorizzata

VISTO il Decreto di assunzione formale a bilancio per l'E.F. 2018 prot. n.278/04.03 del 22/01/2018

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi al personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse agli incarichi al personale, gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e alla gestione amministrativo contabile e della gestione del GPU nel portale;



DETERMINA

di conferire al sig. Luigi Marco Iacobone, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie per la realizzazione del seguente **Progetto: 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-60** con **CUP** identificativo: **G17I17000520007**.

Il Direttore S.G.A. è responsabile col Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento del suo incarico dovrà coordinare:

- l'espletamento e immissione nelle piattaforme previste di tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare.

Il Direttore S.G.A. per le prestazioni in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- importo orario di €. 24,55 lordo Stato, come previsto dalla ab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto, per ogni ora extra orario di regolare servizio.

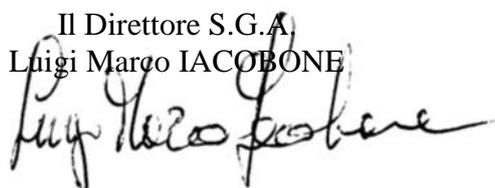
L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

Il Direttore S.G.A.
Luigi Marco IACOBONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Augusto GRASSI

