



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Circ. n. 125

Torino, 21 agosto 2020

- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado di Torino e Città Metropolitana;
- Alle OO.SS. del Comparto Scuola;
- All'Albo del sito web

Oggetto: PERSONALE A.T.A. – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO anno scolastico 2020/2021. Profili: Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Cuoco, Collaboratore Scolastico, Addetto alle Aziende Agrarie.

Con la nota prot. n. 24334 dell' 11/08/2020, il decreto prot. n. 94 dell'8/08/2020 il MI ha comunicato l'autorizzazione per la stipula dei contratti a tempo indeterminato del personale ATA, con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2020 ed economica dalla data di effettiva presa di servizio. Il personale nominato avrà una sede provvisoria per l'anno scolastico 2020/21 e otterrà la sede di titolarità partecipando alle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2021/22.

In ragione del perdurare dello stato di emergenza e della conseguente necessità del distanziamento sociale, si comunica che le assunzioni a tempo indeterminato saranno esclusivamente in modalità telematica.

Gli aspiranti in graduatoria ai fini della scelta della sede di servizio devono compilare tutti i campi presenti nel modello di delega allegato. La mancata e/o errata compilazione e invio del modello comporta la nomina d'ufficio.

Alla delega dev'essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità. Nel modello di delega devono essere numerate in ordine di preferenza tutte le sedi (la preferenza 1 indica la scuola al primo posto alla lista di preferenze e così di seguito).

La delega, copia del documento di riconoscimento e la documentazione relativa alla legge 104/1992 o la documentazione relativa alle riserve Legge 68/99 e al d.lgs. 66/10 devono essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica, a seconda dei profili, e più precisamente:

1. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: assistentiamministrativi@istruzioneepiemonte.it
2. ASSISTENTI TECNICI: assistentitecnici@istruzioneepiemonte.it
3. COLLABORATORI SCOLASTICI: collaboratoriscolastici@istruzioneepiemonte.it
4. CUOCHI E ADDETTI AZ. AGR.: ufficioata.to@istruzioneepiemonte.it

La documentazione deve essere inviata entro le ore 23,59 di giovedì 27 agosto 2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Non saranno prese in considerazione deleghe inviate o regolarizzate oltre tale termine o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nella presente circolare. Per la compilazione della delega, l'ufficio ATA è a disposizione, telefonicamente o inviando quesiti all'indirizzo di posta elettronica: ufficioata.to@istruzione.it

Il contingente assegnato dal MI alla provincia di Torino è il seguente:

- **N. 38 Assistenti tecnici (da contingente)** meno 2 posti per compensazione al profilo di Cuoco. Saranno pertanto effettuate complessivamente **n. 36 assunzioni a tempo indeterminato di Assistenti Tecnici** utilmente inseriti nelle graduatorie provinciali 24 mesi valide per l'anno scolastico 2020/21.

Immissioni in ruolo distinte per Area:

AR02: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	n.	11
AR08: FISICA	n.	5
AR15: GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA	n.	1
AR18: ECONIMIA DOMESTICA E SERVIZI AUSILIARI ALBERGHIERI	n.	2
AR20: ALBERGHIERA	n.	4
AR23: CHIMICA	n.	5
AR27 OTTICA	n.	1
AR28: AZIENDA AGRARIA	n.	5
AR38: AGROINDUSTRIALE	n.	2

Saranno pertanto effettuate **n. 36 assunzioni a tempo indeterminato di assistenti tecnici** utilmente inseriti nelle graduatorie provinciali 24 mesi valide per l'anno scolastico 2020/21 delle aree AR02, AR08, AR15, AR18, AR20, AR23, AR27, AR28, AR38. Si precisa che il totale degli aspiranti convocati per le Aree summenzionate è pari a 27 e pertanto dopo la fine di tali immissioni in ruolo le disponibilità residue di contingente saranno utilizzate per compensazione per incrementare le immissioni in ruolo nel profilo di assistente amministrativo.

- **N. 73 Assistenti amministrativi (da contingente)** utilmente inseriti nelle graduatorie provinciali 24 mesi valide per l'anno scolastico 2020/21. Inoltre saranno effettuate ulteriori immissioni in ruolo per le compensazioni derivanti dal mancato raggiungimento delle 36 immissioni in ruolo previste sul profilo di Assistente Tecnico.

- **N. 2 posti Cuochi per compensazione dal profilo degli Assistenti Tecnici** utilmente inseriti nelle graduatorie provinciali 24 mesi valide per l'anno scolastico 2020/21.

- **N. 1 posto di Addetti alle Aziende Agrarie (da contingente)** e 2 posti per compensazione dal profilo di Collaboratore Scolastico. Saranno pertanto effettuate **n. 3 assunzioni a tempo indeterminato di Addetti alle Aziende Agrarie** utilmente inseriti nelle graduatorie provinciali 24 mesi valide per l'anno scolastico 2020/21.

- **N. 308 posti Collaboratori scolastici (da contingente)** meno 2 posti per compensazione al profilo di Addetto Aziende Agrarie. Saranno pertanto effettuate complessivamente **n. 306 assunzioni a tempo indeterminato di collaboratori scolastici** utilmente inseriti nelle graduatorie provinciali 24 mesi valide per l'anno scolastico 2020/21.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

La nota ministeriale precisa che "è possibile stipulare, ricorrendone i requisiti e le condizioni, contratti in regime di part-time, ai sensi della legge n. 183/2010"; il personale che intende chiedere contratti part-time è pregato di compilare l'allegato.(all. A)

PRECEDENZA AI SENSI DELLA LEGGE 104/92

Il personale ATA beneficiario della legge 104/92 art. 21 o art. 33 comma 6, **dovrà allegare copia dell'originale** del verbale rilasciato dalle ASL competenti che attesti lo stato di handicap e un'invalità minima del 67%.

Il personale ATA beneficiario della legge 104/92 art. 33 commi 5 e 7 per assistenza al figlio/coniuge/genitore, oltre ad **allegare copia dell'originale** del Verbale redatto dall'ASL competente che attesti lo stato di handicap con connotazione di gravità, **dovrà dichiarare** i seguenti "status e condizioni": (all. B)

- a) Il rapporto di parentela con il soggetto disabile;
- b) L'attività di assistenza con carattere di unicità;
- c) La situazione di non ricovero a tempo pieno del soggetto disabile in istituto specializzato;
- d) La residenza del soggetto disabile;
- e) In presenza di altri familiari, dichiarazione degli stessi di impossibilità oggettiva di assistenza al soggetto disabile.

RISERVE

I beneficiari con diritto alla Riserva "N" dovranno allegare copia del documento comprovante l'iscrizione alle liste speciali dei Centri per l'impiego - L. 68/99 artt. 1 e 8 (invalidi civili), per le dovute verifiche e al fine di non incorrere in sanzioni, oppure presentare dichiarazione recante le relative informazioni rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00. (all. C)

Coloro che beneficiano dell'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, ed a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010 (Riserva "R"), dovranno allegare copia della documentazione comprovante il titolo di riserva sopra menzionato oppure presentare dichiarazione recante le relative informazioni rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00. (all. C)

RINUNCIA

Gli aspiranti non interessati all'immissione in ruolo dovranno inviare, utilizzando l'apposito modello (Allegato D), rinuncia scritta, entro le ore 23,59 di giovedì 27 agosto 2020, esclusivamente al seguente indirizzo email: ufficioata.to@istruzione.it specificando nell'oggetto "Assunzioni a Tempo Indeterminato Personale ATA a.s. 2020/2021. Rinuncia".

La rinuncia scritta diventa un atto indispensabile per potere effettuare lo scorrimento della graduatoria, in modo da procedere alla copertura totale dei posti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Al termine delle operazioni di assegnazione delle sedi, questo ufficio emanerà il provvedimento di nomina che verrà pubblicato sul sito dell'USP di Torino, attraverso il quale ciascun candidato potrà prendere cognizione della sede assegnata. La nomina a tempo indeterminato avrà decorrenza giuridica il 1° settembre 2020 ed economica dalla data di effettiva presa di servizio.

IL DIRIGENTE
Tecla RIVERSO

